

www.pwc.com.br

Instituto Arredondar
Demonstrações contábeis em
31 de dezembro de 2020
e relatório do auditor independente





Relatório do auditor independente sobre as demonstrações contábeis

Aos Administradores
Instituto Arredondar

Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis do Instituto Arredondar ("Entidade"), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2020 e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo as políticas contábeis significativas e outras informações elucidativas.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Instituto Arredondar em 31 de dezembro de 2020, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil - Pronunciamento Técnico CPC PME - "Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas".

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas conforme essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração da Entidade é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança da Entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de



Instituto Arredondar

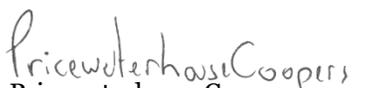
auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte de uma auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se essas demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance e da época dos trabalhos de auditoria planejados e das constatações significativas de auditoria, inclusive as deficiências significativas nos controles internos que, eventualmente, tenham sido identificadas durante nossos trabalhos.

São Paulo, 12 de janeiro de 2024


PricewaterhouseCoopers
Auditores Independentes Ltda.
CRC 2SP000160/O-5

DocuSigned by:
Fábio de Oliveira Araújo
Signed By: FABIO DE OLIVEIRA ARAUJO.27382814866
CPF: 27382814866
Signer Role: Sócio Líder
Signing Time: 12 January 2024 | 17:07 BRT

Fábio de Oliveira Araújo
Contador CRC 1SP241313/O-3

Instituto Arredondar
Balço patrimonial
Em 31 de dezembro de 2020 e 2019
(Em Reais)

A T I V O	NOTAS	2020	2019
CIRCULANTE		884.659	691.543
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	4	588.793	358.456
CONTAS A RECEBER	5	282.416	304.905
ADIANTAMENTOS		9.119	17.128
IMPOSTOS A COMPENSAR	6	1.691	8.788
DESPEAS ANTECIPADAS		2.640	2.266
NÃO CIRCULANTE	7	92.913	108.780
IMOBILIZADO		9.883	15.302
INTANGÍVEL		78.231	88.678
DESPEAS ANTECIPADAS LP		4.800	4.800
TOTAL DO ATIVO		977.573	800.323
P A S S I V O	NOTAS	2020	2019
CIRCULANTE		670.953	572.555
FORNECEDORES	8	20.494	5.424
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS	9	97.387	78.498
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	10	6.179	2.825
PROJETOS A EXECUTAR	11	546.393	485.808
ADIANTAMENTO DE CLIENTES		500	-
NÃO CIRCULANTE		1.749	2.649
RECEITAS DIFERIDAS		1.749	2.649
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	12	304.871	225.119
SUPERÁVIT ACUMULADO		225.119	272.186
SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DO EXERCÍCIO		79.751	(47.067)
TOTAL DO PASSIVO		977.573	800.323

As Notas Explicativas são parte integrante das Demonstrações Contábeis.

Instituto Arredondar
Demonstração do resultado
Em 31 de dezembro de 2020 e 2019
(Em Reais)

	NOTAS	2020	2019
Receitas operacionais			
Sem restrição			
Doações recebidas	13	674.350	404.325
Doações - Arredondamentos	13	324.738	315.179
Serviços prestados		-	45.000
Rendimentos financeiros	14	1.956	8.299
Diversas		1.562	2.431
		1.002.606	775.234
Gratuidades			
Voluntários	22	132.060	98.300
Bens e Serviços	22	351.800	767.815
		483.860	866.115
Impostos Incidentes			
Iss		-	(2.250)
Cofins		79	(2.369)
		79	(4.619)
Total de receitas operacionais		1.486.545	1.636.730
Despesas operacionais			
Despesa com pessoal	15	(357.640)	(247.315)
Serviços prestados por terceiros	16	(438.030)	(481.069)
Despesas com viagens	17	(338)	(8.694)
Despesas com ocupação	18	(22.536)	(3.769)
Despesas administrativas	19	(58.493)	(41.189)
Despesas tributárias	20	(19.561)	(11.173)
Despesas financeiras	21	(10.467)	(7.914)
Depreciação e amortização	7	(15.867)	(16.559)
Despesa com gratuidades	22	(483.860)	(866.115)
Total de despesas operacionais		(1.406.793)	(1.683.797)
Superávit / (Déficit) do exercício		79.751	(47.067)

As Notas Explicativas são parte integrante das Demonstrações Contábeis.

Não foram identificados outros resultados abrangentes. Por esse motivo, a demonstração do resultado abrangente não está sendo apresentada.

Instituto Arredondar
Demonstração das mutações do patrimônio líquido
Em 31 de dezembro de 2020 e 2019
(Em Reais)

	Patrimônio Social	Superávit / (Déficit) Acumulado	Total do Patrimônio Líquido
Saldos em 31 de dezembro de 2018	690.830	(418.644)	272.186
Transferência	(418.644)	418.644	-
Déficit do Exercício	-	(47.067)	(47.067)
Saldos em 31 de dezembro de 2019	272.186	(47.067)	225.119
Transferência	(47.067)	47.067	-
Superávit do Exercício		79.751	79.751
Saldos em 31 de dezembro de 2020	225.119	79.751	304.871

As Notas Explicativas são parte integrante das Demonstrações Contábeis.

Instituto Arredondar
Demonstração dos fluxos de caixa
Em 31 de dezembro de 2020 e 2019
(Em Reais)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Superávit / (Déficit) do exercício	79.751	(47.067)
Depreciação e amortização	15.867	16.559
(Aumento) redução nos ativos:		
Contas a receber	22.489	(132.800)
Adiantamentos	8.009	(16.343)
Impostos a compensar	7.097	18.487
Despesas antecipadas	(373)	-
Despesas antecipadas LP	-	(4.800)
Aumento (redução) nos passivos:		
Obrigações trabalhistas e previdenciárias	18.889	5.480
Obrigações tributárias	3.354	2.009
Fornecedores	15.070	3.098
Obrigações com projetos a executar	60.584	225.951
Receitas diferida	(900)	(900)
Adiantamento de clientes	500	
Caixa líquido proveniente (aplicado) das atividades operacionais	<u>230.337</u>	<u>69.673</u>
Fluxo de caixa das atividades de investimentos		
Caixa líquido aplicado nas atividades de investimentos	<u>-</u>	<u>-</u>
Aumento (redução) líquido de caixa e equivalentes de caixa	<u>230.337</u>	<u>69.673</u>
Saldo no início do exercício	358.456	288.784
Saldo no final do exercício	<u>588.793</u>	<u>358.456</u>
Aumento (redução) líquido de caixa e equivalentes de caixa	<u>230.337</u>	<u>69.673</u>

As Notas Explicativas são parte integrante das Demonstrações Contábeis.

Instituto Arredondar

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis

Em 31 de dezembro de 2020 e 2019

(Em Reais)

1. Contexto Operacional

O Instituto Arredondar (“Instituto”) é uma associação civil de direito privado, sem fins lucrativos constituída em 14 de julho de 2011, inscrito no CNPJ sob o número 14.416.996/0001-25, e tem por objetivo, entre outros, conforme seu estatuto: promoção e incentivo de projetos e eventos, próprios e/ou de terceiros relacionados às áreas da saúde, desportiva, educacional, cultural, ambiental, assistência social, direitos humanos, inclusão social, proteção à diversidade, no país especialmente por meio da captação de recursos advindos de doações, inclusive exemplificativamente por meio do arredondamento de valores em contas diversas ou folhas de pagamentos a serem feitos por pessoas físicas ou jurídicas, recursos esses a serem utilizados para o desenvolvimento de projetos próprios ou de terceiros.

O Instituto possui o seguinte certificado:

Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP): Por meio do processo MJ nº 08071.026358/2014-44, nos termos da Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999, conforme Despacho da Diretora, de 10 de novembro de 2014, publicado no Diário Oficial de 18 de Novembro de 2014 (conforme delegação da Portaria SNJ nº 28, de 10 de setembro de 2008).

2. Apresentação das demonstrações contábeis

As principais políticas contábeis aplicadas na preparação destas demonstrações contábeis estão definidas abaixo. Essas políticas foram aplicadas de modo consistente para os períodos apresentados, salvo quando indicado de outra forma.

A emissão destas demonstrações contábeis foi autorizada pela Diretoria em 12 de Janeiro de 2024.

2.1 Base de apresentação das demonstrações contábeis

As demonstrações contábeis do Instituto, findas em 31 de dezembro de 2020 e 2019, foram preparadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

A preparação de demonstrações contábeis em conformidade com a ITG 2002 (R1) – Entidade sem finalidade de lucro e o CPC para PMEs requer o uso de certas estimativas contábeis e também o exercício de julgamento por parte da administração do Instituto no processo de aplicação das

políticas contábeis, não havendo, todavia, áreas ou situações de maior complexidade que requerem maior nível de julgamento ou estimativas significativas para as demonstrações contábeis.

2.2 Base de mensuração

As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico.

2.3 Moeda funcional e moeda de apresentação

A moeda funcional do Instituto é o Real (R\$). Todos os valores apresentados nestas demonstrações contábeis estão expressos em reais, exceto quando indicado de outra forma.

2.4 Uso de estimativas e julgamentos

A preparação das demonstrações contábeis está de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis a entidades sem finalidade de lucros, e exigem que a Administração faça julgamentos, estimativas e premissas que afetam a aplicação de políticas contábeis e os valores reportados de ativos, passivos, receitas e despesas, bem como as receitas provenientes com gratuidades recebidas. Os resultados reais podem divergir dessas estimativas.

Estimativas e premissas são revistas de uma maneira contínua. Revisões com relação a estimativas contábeis são reconhecidas no período em que as estimativas são revisadas e em quaisquer períodos futuros afetados.

Não há informações sobre julgamentos críticos referentes às políticas contábeis adotadas que apresentam efeitos sobre os valores reconhecidos nas demonstrações contábeis.

3. Principais práticas contábeis

a. Instrumentos financeiros

Contas a Receber: O Instituto reconhece as contas a receber inicialmente na data em que foram originadas. Todos os outros ativos e passivos financeiros são reconhecidos inicialmente na data da negociação na qual o Instituto se torna uma das partes das disposições contratuais do instrumento.

O Instituto reconhece os valores a receber nas datas em que foram originados através de arrecadação de doações, por meio de parcerias com lojas e redes comerciais.

Tal sistema visa oferecer aos clientes dos Parceiros a oportunidade de realizar doações para o Instituto quando do pagamento de suas compras por quaisquer meios (cartões de crédito, cheques, cartões de débito e dinheiro em espécie) ou ainda por meio de doações diretas.

Em 07/2018, o Instituto passou a reconhecer como receita até 20% dos valores arrecadados com arredondamentos para cobrir os custos administrativos próprios e sua manutenção. Até 06/2018 essa taxa era de 10%.

Passivos Financeiros ao Custo Amortizado: Os passivos financeiros ao custo amortizado são: fornecedores e contar a pagar. Eles são reconhecidos inicialmente na data de negociação na qual o Instituto se torna uma parte das disposições contratuais do instrumento. O Instituto baixa um passivo financeiro quando tem suas obrigações contratuais retiradas, canceladas ou vencidas.

Tais passivos financeiros são reconhecidos inicialmente pelo valor justo acrescido de quaisquer custos de transação atribuíveis. Após o reconhecimento inicial, esses passivos financeiros são medidos pelo custo amortizado pelo método dos juros efetivos.

Caixa e equivalentes de caixa: São representados por valores de liquidez imediata e com vencimento original de até 90 dias e com risco insignificante de mudança de valor, apresentados ao custo de aquisição, acrescidos dos rendimentos incorridos até as datas dos balanços e ajustadas, quando aplicável, ao seu equivalente valor de mercado, se inferior ao saldo contábil. Caixa e equivalentes de caixa abrangem saldos de caixa, bancos conta movimento e aplicações financeiras.

Instrumentos financeiros derivativos: Não houve operações com instrumentos financeiros derivativos durante os períodos apresentados.

b. Apuração do superávit/déficit e reconhecimento das receitas e despesas de recursos vinculados

O reconhecimento das receitas e despesas: é efetuado em conformidade com o regime contábil de competência de exercício.

Receitas e despesas de recursos vinculados: compreendem aos valores recebidos pelo Instituto e que somente poderão ser utilizados em propósitos específicos, conforme determinado em seus respectivos contratos. Tais recursos possuem como contrapartida a conta de projetos a executar. Os valores são registrados da seguinte forma:

Recebimento dos recursos: Quando ocorrem os recebimentos destes recursos são reconhecidos o débito de caixa e equivalentes de caixa e o crédito de projetos a executar no passivo circulante.

Consumo como despesa: Quando ocorrem os gastos com estes recursos, são reconhecidas as despesas correspondentes, sendo a contrapartida no passivo circulante, e o reconhecimento da receita é registrado a débito do passivo de projetos a executar e contrapartida no resultado do exercício em contas de receitas próprias, simultaneamente e pelo mesmo valor.

Outras receitas: Quando ocorrem os recebimentos de outras receitas vinculadas a estes instrumentos, são reconhecidos o débito de caixa e equivalentes de caixa e o crédito de projetos a executar no passivo circulante.

Doações: O Instituto registra as doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas através de comprovantes de cobrança, avisos bancários, recibos e outros, na data da realização.

Receitas Financeiras: os rendimentos estão apropriados até a data do balanço, com base no regime de competência a débito de caixa e equivalentes de caixa e a crédito de rendimentos de aplicação financeira no resultado.

Gratuidade: benefício concedido por terceiros como gratuidade por meio da prestação de serviços, o qual é reconhecido pelo valor efetivamente praticado.

c. Imobilizado e intangível

Reconhecimento e mensuração: Itens do ativo imobilizado e intangível são mensurados pelo custo histórico de aquisição, deduzido de depreciação e amortização acumulada e perda de redução ao valor recuperável (impairment) acumulada, quando necessário.

Depreciação e Amortização: A depreciação e a amortização são calculadas sobre o valor do custo de um ativo, ou outro valor substituto do custo, deduzido do valor residual. A depreciação e a amortização são reconhecidas no resultado baseando-se no método linear com relação às vidas úteis estimadas de cada parte de um item do ativo. As vidas úteis estimadas para os períodos correntes e comparativos são as seguintes:

Descrição	
máquinas e equipamentos	10%
móveis e utensílios	10%
equipamentos de informática	20%
softwares	20%

Os métodos de depreciação e amortização, as vidas úteis e os valores residuais serão revistos a cada encerramento de exercício financeiro e eventuais ajustes são reconhecidos como mudança de estimativas contábeis.

d. Avaliação ao valor recuperável de ativos (impairment)

A Administração do Instituto revisa anualmente o valor contábil líquido dos ativos, com o objetivo de avaliar eventos ou mudanças nas circunstâncias econômicas, operacionais ou tecnológicas que possam indicar deterioração ou perda de seu valor recuperável. Quando estas evidências são identificadas e o valor contábil líquido excede o valor recuperável, é constituída uma provisão para “Redução ao valor recuperável”, ajustando o valor contábil líquido ao valor recuperável.

e. Provisões

Uma provisão é reconhecida, em função de um evento passado, se o Instituto tem uma obrigação legal ou construtiva que possa ser estimada de maneira confiável, e é provável que um recurso econômico seja exigido para liquidar a obrigação. As provisões são apuradas por meio do desconto dos fluxos de caixa futuros esperados a uma taxa antes de impostos que reflete as avaliações atuais de mercado quanto ao valor do dinheiro no tempo e riscos específicos para o passivo.

f.Outros ativos e passivos (circulantes e não circulantes)

Um ativo é reconhecido no balanço patrimonial quando for provável que seus benefícios econômico-futuros serão gerados em favor do Instituto e seu custo ou valor puder ser mensurado com segurança.

Um passivo é reconhecido no balanço patrimonial quando o Instituto possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, sendo provável que um recurso econômico seja requerido para liquidá-lo. São acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e das variações monetárias ou cambiais incorridas. As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido.

Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra nos próximos 12 meses. Caso contrário, são demonstrados como não circulantes.

g.Ativos e passivos contingentes e obrigações legais

As práticas contábeis para registro e divulgação de ativos e passivos contingentes e obrigações legais são as seguintes:

ativos contingentes: são reconhecidos somente quando há garantias reais ou decisões judiciais favoráveis, transitadas em julgado. Os ativos contingentes com êxitos prováveis são apenas divulgados em nota explicativa;

passivos contingentes: são provisionados quando as perdas forem avaliadas como prováveis e os montantes envolvidos forem mensuráveis com suficiente segurança. Os passivos contingentes avaliados como de perdas possíveis são apenas divulgados em nota explicativa e os passivos contingentes avaliados como de perdas remotas não são provisionados e nem divulgados.

O Instituto não é parte em processos cíveis, trabalhistas e/ou tributários.

h. Demonstração dos fluxos de caixa

A Administração do Instituto apresenta os fluxos de caixa às atividades operacionais usando o método indireto, segundo o qual o resultado líquido é ajustado pelos efeitos de transações que não envolvem caixa, pelos efeitos de quaisquer diferimentos ou apropriações por competência sobre recebimentos de caixa ou pagamentos em caixa operacionais passados ou futuros e pelos efeitos de itens de receita ou despesas associados com fluxos de caixa das atividades de investimento ou de financiamento.

i. Gerenciamento de risco

Em decorrência de suas atividades, o Instituto assume riscos inerentes às suas operações relacionadas com o mercado basicamente por aplicações financeiras, atendimento a legislação e sistema operacional e de gestão.

As políticas de gerenciamento de risco do Instituto são estabelecidas para identificar e analisar os riscos enfrentados. Os sistemas de gerenciamento de riscos são revisados frequentemente para refletir mudanças nas condições de mercado e nas atividades do Instituto, principalmente operacionais.

O Instituto efetua o gerenciamento de risco, por meio de sua diretoria, que utiliza instrumentos de controle através de sistemas adequados e de profissionais capacitados na mensuração, análise e gestão de riscos.

4. Caixa e equivalentes de caixa

Descrição	2020	2019
CAIXA GERAL	223	223
BANCOS CONTA MOVIMENTO REC. LIVRES	200.597	170.671
APLICAÇÕES FINANCEIRAS REC. LIVRES	387.973	187.563
	588.793	358.456

Em 31 de dezembro de 2020 e 2019, o Instituto possuía aplicações financeiras em fundos de investimento financeiro e certificados de depósitos bancários, todos com liquidez imediata, cujos montantes atualizados refletem o valor de realização dos mesmos naquela data. As modalidades de aplicações contratadas são consideradas conservadoras e de baixo risco, uma vez que o Instituto opera somente com Instituições consideradas de 1ª linha.

5. Contas a Receber

Descrição	2020	2019
ARREDONDAMENTOS A RECEBER	279.631	291.562
DUPLICATAS A RECEBER	2.767	13.326
OUTROS VALORES A RECEBER	18	18
	282.416	304.905

6. Impostos a Compensar

Descrição	2020	2019
IRRF A COMPENSAR	1.351	8.527

PIS A COMPENSAR	225	225
COFINS A COMPENSAR	79	
INSS A COMPENSAR	-	-
OUTROS IMPOSTOS A COMPENSAR	37	37
	<u>1.691</u>	<u>8.788</u>

7. Ativo Imobilizado e Intangível

Descrição	Tx.Depr. Anual	2020		
		Custo	Depr.Acum.	Líquido
Imobilizado				
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	10%	3.135	(1.011)	2.124
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	10%	24.307	(20.831)	3.476
EQUIPAMENTOS PROC DE DADOS	20%	19.101	(14.818)	4.283
		<u>46.543</u>	<u>(36.660)</u>	<u>9.883</u>
Intangível				
SOFTWARES	20%	1.943	(1.887)	56
MARCAS E PATENTES		2.211	-	2.211
FERRAMENTA ACOMPANHE	10%	103.456	(27.492)	75.963
		<u>107.609</u>	<u>(29.380)</u>	<u>78.231</u>

Descrição	2019	2020		
	Saldo	Adições	Baixas	Saldo
Imobilizado				
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	3.135	-	-	3.135
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	24.307	-	-	24.307
EQUIPAMENTOS PROC DE DADOS	19.101	-	-	19.101
Depreciação				
	-			-
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	(697)	-	-	(697)
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	(18.364)	-	-	(18.364)
EQUIPAMENTOS PROC DE DADOS	(12.179)	-	-	(12.179)
	<u>15.302</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>15.302</u>
Intangível				
SOFTWARES	1.943	-	-	1.943
MARCAS E PATENTES	2.211	-	-	2.211
FERRAMENTA ACOMPANHE	103.456	-	-	103.456
Amortização				
	-			-
SOFTWARES	(1.785)	-	-	(1.785)
FERRAMENTA ACOMPANHE	(17.147)	-	-	(17.147)
	<u>88.678</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>88.678</u>

8. Fornecedores

Descrição	2020	2019
SEGUROS A PAGAR	2.970	850
OUTROS	17.524	4.574
	<u>20.494</u>	<u>5.424</u>

Representa valores a pagar a diversos fornecedores de materiais, prestadores de serviços e seguradoras.

9. Obrigações trabalhistas e previdenciárias

Descrição	2020	2019
SALÁRIOS A PAGAR	260	260
PROVISÃO DE FÉRIAS E ENCARGOS	88.429	71.574
INSS A RECOLHER	5.728	4.894
FGTS A RECOLHER	1.850	1.354
PIS A RECOLHER	1.119	416
	<u>97.387</u>	<u>78.498</u>

10. Obrigações tributárias

Descrição	2020	2019
IRRF A RECOLHER	5.986	1.664
PIS/COFINS/CSLL A RECOLHER	182	293
COFINS A RECOLHER	-	299
ISS A RECOLHER	12	568
	<u>6.179</u>	<u>2.825</u>

11. Projetos a Executar

Refere-se aos arredondamentos arrecadados a serem repassados a organizações sociais selecionadas e com suas atividades alinhadas com aos “Objetivos do Milênio da ONU” e “Projeto Brumadinho”.

Descrição	2020	2019
SALDO INICIAL	485.808	259.857
ARREDONDAMENTOS ARRECADADOS	1.623.691	1.680.380
(-) DISTRIBUICAO	(1.238.368)	(1.050.499)
(-) CUSTOS ARREDONDAR	(324.738)	(403.930)
	546.393	485.808

12. Patrimônio Líquido

O patrimônio líquido é composto, substancialmente, pelos déficits/superávits apurados anualmente.

Em caso de extinção ou desqualificação do Instituto, seu patrimônio, legados ou doações, assim como eventuais excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, serão destinados integralmente ao patrimônio de outra instituição, conforme previsto em seu estatuto social.

13. Receitas Operacionais - Doações

Descrição	2020	2019
DOAÇÕES PESSOA FÍSICAS	560.750	245.674
DOAÇÕES PESSOA JURÍDICAS	112.700	69.000
DOAÇÕES BENS IMOBILIZADO	900	900
DOAÇÕES PESSOA FÍSICAS - ARREDONDAMENTOS	324.738	403.930
	999.088	719.504

14. Receitas Operacionais - Financeiras

Descrição	2020	2019
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	1.587	2.973
JUROS E MULTAS ATIVAS	369	1.173
DESCONTOS OBTIDOS	-	4.153
	1.956	8.299

15. Despesas com pessoal

Descrição	2020	2019
VOLUNTARIO (NOTA 22)	132.060	98.300
SALÁRIOS E ORDENADOS	172.635	139.180
INSS	52.366	40.661
FÉRIAS	23.875	15.007
ASSIST. MÉDICA E MEDICINA DO TRABALHO	40.183	10.241
SEGURO DE VIDA	111	-
FGTS	16.308	10.746
13º SALÁRIO	14.800	9.967
VALE REFEIÇÃO / REFEITÓRIO	18.818	13.049
AUTÔNOMOS	3.376	4.034
PIS	2.038	1.343
VALE TRANSPORTE	242	-
AVISO PRÉVIO E INDENIZAÇÕES	191	3.087
ESTAGIÁRIO	12.697	-
	<u>489.700</u>	<u>345.615</u>

16. Serviços prestados por terceiros

Descrição	2020	2019
COMUNICAÇÃO	52.589	147.356
JURÍDICO	-	22.368
MANUTENÇÃO	2.548	1.200
ENTREGAS	760	1.733
CONSULTORIA	15.129	5.804
CURSOS E TREINAMENTOS	-	8.400
PROGRAMAÇÃO	17.673	7.865
CONTABILIDADE	23.645	22.541
INFORMATICA	42.148	60.018
SERVICOS ADMINISTRATIVOS	195.404	195.426
SERVICOS GRAFICOS	597	6.974
OUTROS	87.538	1.383
	<u>438.030</u>	<u>481.069</u>

17. Despesas com viagens

Descrição	2020	2019
PASSAGENS	338	3.201
HOSPEDAGEM	-	217
CONDUÇÃO	-	3.661
ALIMENTAÇÃO	-	1.615
	<u>338</u>	<u>8.694</u>

18. Despesas com ocupação

Descrição	2020	2019
ALUGUEL	13.416	1.740
CONDOMINIO	7.727	1.342
ENERGIA ELETRICA	881	-
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO	512	688
	<u>22.536</u>	<u>3.769</u>

19. Despesas gerais e administrativas

Descrição	2020	2019
CONDUÇÃO	1.777	1.898
TELEFONE E INTERNET	6.223	10.848
SEGUROS ADMINISTRATIVOS	3.586	3.399
OUTRAS	18.266	8.547
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	1.468	123
VEÍCULOS	86	120
COPA E COZINHA	104	-
LANCHES E REFEIÇÕES	-	138
CARTÓRIO	53	87
CORREIOS E MALOTES	4	44
XEROX	-	30
LOCAÇÃO DE MAQUINAS	9.409	2.123
FRETES	119	
LICENÇA DE USO	17.400	13.835
	<u>58.493</u>	<u>41.189</u>

20. Despesas tributárias

Descrição	2020	2019
IPTU	9.552	385
TAXA DE LICENÇA E FISCALIZAÇÃO	170	163
ITCMD	9.839	10.625
	<u>19.561</u>	<u>11.173</u>

21. Despesas financeiras

Descrição	2020	2019
DESPEAS BANCÁRIAS	7.084	7.624

IOF	17	5
VARIAÇÃO MONETARIA PASSIVA	15	-
JUROS E MULTAS PASSIVAS	2.903	285
OUTRAS DESPESAS FINANCEIRAS	448	-
	<u>10.467</u>	<u>7.914</u>

22. Gratuidade recebida

Os trabalhos voluntários identificados pela administração como tendo sido prestados nos exercícios de 2020 e de 2019, estão principalmente relacionados ao Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Diretoria.

Descrição	2020	2019
VOLUNTARIADO	132.060	98.300
COMUNICAÇÃO	85.280	524.158
TECNOLOGIA	120.060	102.647
AUDITORIA	76.460	76.460
JURÍDICO	70.000	64.550
	<u>483.860</u>	<u>866.115</u>

23. Avais, fianças e garantias

O Instituto não prestou garantias durante os exercícios findos em 31 de dezembro de 2020 e 2019, e não possuía quaisquer transações como interveniente garantidora.

24. Renúncia fiscal

Em atendimento ao item 27, letra “c” da ITG 2002 (R1) - entidade sem finalidade de lucros, o Instituto apresenta a seguir a relação dos tributos objetos da renúncia fiscal para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2020 e 2019:

- IRPJ (Imposto de Renda da Pessoa Jurídica)
- CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido)
- COFINS (Contribuição para Financiamento da Seguridade Social)

Conforme artigo 150 da Constituição Federal, o Instituto é isento ao IRPJ e, pelo artigo 195, isento de contribuições (CSLL e COFINS).

Ressalta-se que especificamente para as receitas advindas de aplicações financeiras, o Instituto recolhe COFINS, com base no Decreto 8.426/15; e em relação ao PIS (Programa de Integração Social), possui a especificidade de recolhimento de 1% sobre a folha de pagamentos, conforme IN

247/2002.

25. Seguros

É política da Entidade manter coberturas de seguros efetuadas junto à AXA Seguros S/A, referente à Responsabilidade Civil dos Administradores, e Bradesco Auto/RE Companhia de Seguros, referente aos bens do ativo imobilizado e sua sede administrativa. Os limites de cobertura são considerados suficientes para cobrir eventuais sinistros, tendo em vista a natureza de sua atividade.

26. Partes relacionadas

No ano de 2022, estiveram ativos o conselho estratégico, conselho fiscal e os associados efetivos.

Os conselheiros e associados não obtiveram remuneração no exercício de 2020, sendo reconhecidos como gratuidades.

27. Eventos Subsequentes

O ano 2021 foi marcado por um reestabelecimento do varejo, frente aos desafios impostos pela COVID-19, com uma retomada das arrecadações a ampliação de parceiros. A operação conseguiu recuperar o ritmo de crescimento das arrecadações chegando a +39%, graças à entrada de novos parceiros varejistas e campanhas.

Foi também um ano decisor para a visibilidade do Movimento Arredondar, com o marco de 10 anos celebrado em campanha digital com engajamento de toda a nossa rede de apoio e um filme produzido gratuitamente pela agência África, que foi veiculado em uma das maiores redes do Brasil durante 15 dias. Estivemos em diferentes canais, de marcas e ONGs parceiras à imprensa e eventos online, falando sobre o nosso modelo e como porta-vozes da cultura de doação no Brasil. Fechamos o ano com a divulgação do estudo Varejo Com Causa, organizado pelo Arredondar, Grupo MOL e consultoria CAUSE.

Em 2022 seguimos um crescimento de mais de 20%, além de outras frentes de trabalho desenvolvidas, como campanhas e consultorias. Sempre com o objetivo de fomentar a cultura de doação no Brasil e fortalecer a sustentabilidade de ONGs de diversas regiões.

Em 2023, o setor varejista enfrentou desafios nas vendas, fatores que podem impactar a receita consolidada do ano (dados ainda em fase de finalização). Contudo, esse período marcou um capítulo crucial para o desenvolvimento do Arredondar, concentrando esforços na captação de recursos institucionais. Estes recursos serão direcionados para aprimorar investimentos em tecnologia, infraestrutura, comunicação e na frente comercial.

Além disso, 2023 foi marcado pelo fortalecimento da estrutura organizacional do Instituto, com a inclusão de novos profissionais na governança. Dessa forma, visamos estabelecer bases sólidas para o crescimento futuro. A nossa expectativa é que 2024 deverá estas estratégias, traduzindo-se

na expansão de parcerias em diversas regiões e canais de vendas. Esperamos, conseqüentemente, um incremento substancial na arrecadação e do impacto do Instituto.

* * *

Certificate Of Completion

Envelope Id: CE29DE9294B94FE6908188721A15935F

Status: Completed

Subject: Relatório de Auditoria - Instituto Arredondar 2020

LoS / Área: Assurance (Audit, CMAAS)

Tipo de Documento: Relatórios ou Deliverables

Source Envelope:

Document Pages: 21

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 8

Initials: 0

Gabriel Reigado

AutoNav: Enabled

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 3732, 16º e 17º

Envelopeld Stamping: Enabled

andares, Edifício Adalmiro Dellape Baptista B32, Itai

Time Zone: (UTC-03:00) Brasilia

São Paulo, São Paulo 04538-132

gabriel.reigado@pwc.com

IP Address: 54.94.237.112

Record Tracking

Status: Original

Holder: Gabriel Reigado

Location: DocuSign

12 January 2024 | 14:56

gabriel.reigado@pwc.com

Status: Original

Holder: CEDOC Brasil

Location: DocuSign

12 January 2024 | 17:08

BR_Sao-Paulo-Arquivo-Atendimento-Team

@pwc.com

Signer Events

Fábio de Oliveira Araújo

fabio.araujo@pwc.com

PwC BR

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: ICP Smart Card

Signature Issuer: AC SERASA RFB v5

Signer CPF: 27382814866

Signer Role: Sócio Líder

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 25 March 2022 | 16:29

ID: 904de9a0-5bdb-4dd7-8917-875b64a6be40

Company Name: PwC

Signature

DocuSigned by:

 1295B63D319F49F...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 54.94.244.235

Timestamp

Sent: 12 January 2024 | 15:08

Viewed: 12 January 2024 | 15:33

Signed: 12 January 2024 | 17:07

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp**

Gabriel Reigado

gabriel.reigado@pwc.com

Manager

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

COPIED

Sent: 12 January 2024 | 17:08

Viewed: 12 January 2024 | 17:08

Signed: 12 January 2024 | 17:08

Witness Events	Signature	Timestamp
-----------------------	------------------	------------------

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	12 January 2024 15:08
Envelope Updated	Security Checked	12 January 2024 15:38
Certified Delivered	Security Checked	12 January 2024 15:33
Signing Complete	Security Checked	12 January 2024 17:07
Completed	Security Checked	12 January 2024 17:08

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA

Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura

Periodicamente, a PwC poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

Obtenção de cópias impressas

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R\$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

Revogação de seu consentimento

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

Consequências da revogação de consentimento

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento. Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

Como contatar a PwC:

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

To contact us by email send messages to: fiche.alessandra@pwc.com

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para: fiche.alessandra@pwc.com

Para informar seu novo endereço de e-mail a PwC:

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço fiche.alessandra@pwc.com e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail. We do not require any other information from you to change your email address.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

Para solicitar cópias impressas a PwC:

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para fiche.alessandra@pwc.com e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

Para revogar o seu consentimento perante a PwC:

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para fiche.alessandra@pwc.com e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Hardware e software necessários:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

** Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a PwC conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por PwC durante o curso do meu relacionamento com você.

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, PwC (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format,

and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact PwC:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: fiche.alessandra@pwc.com

To advise PwC of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at fiche.alessandra@pwc.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from PwC

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to fiche.alessandra@pwc.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with PwC

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to fiche.alessandra@pwc.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify PwC as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by PwC during the course of your relationship with PwC.